

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Националния център "Европейски младежки програми и инициативи"

Приет с [ПМС № 99](#) от 3.05.2007 г., обн., ДВ, [бр. 38](#) от 11.05.2007 г., в сила от 11.05.2007 г., изм. и доп., [бр. 58](#) от 27.06.2008 г., в сила от 27.06.2008 г., изм., [бр. 64](#) от 11.08.2009 г., в сила от 5.08.2009 г., изм. и доп., [бр. 79](#) от 6.10.2009 г., изм., бр. 51 от 6.07.2010 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С правилника се уреждат структурата, организацията, дейността, функциите и числеността на персонала на Националния център "Европейски младежки програми и инициативи", наричан по-нататък "центъра".

(2) (Доп. - ДВ, бр. 79 от 2009 г.) Центърът насърчава, консултира, организира и координира участието на български младежки организации и институции в европейските и международните младежки програми и инициативи.

Чл. 2. (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2010 г.) Центърът е юридическо лице на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на образованието, младежта и науката, със седалище София и с адрес бул. Цариградско шосе 125, блок 5.

Чл. 3. (1) (Изм. - ДВ, бр. 79 от 2009 г.) Финансирането на центъра се извършва със средства от държавния бюджет и приходи от собствена дейност.

(2) Приходите от собствена дейност се набират от:

1. финансираня по програми на Европейския съюз и от други международни организации;
2. участия в международни програми, проекти и споразумения;

3. дарения;
4. други източници.

Глава втора **ПРАВОМОЩИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

Чл. 4. (1) Центърът се ръководи и представлява от изпълнителен директор.

(2) Изпълнителният директор на центъра се назначава и освобождава от министъра на образованието, младежта и науката след съгласуване с министър-председателя.

Чл. 5. (1) Изпълнителният директор:

1. организира и ръководи дейността на центъра;
2. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) осъществява административното ръководство на дейността на служителите в изпълнение на нормативните актове;
3. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) създава условия за нормална и ефективна работа на служителите в центъра;
4. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) осъществява контрол по изпълнението на възложените задачи;
5. (предишна т. 2, изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) осъществява взаимодействие с органите на Европейската комисия за реализиране на дейности по програма "Младежта в действие" и по други програми и младежки програми на Европейския съюз;
6. (нова - ДВ, бр. 79 от 2009 г.) предлага на министъра на образованието, младежта и науката проекти на национални програми за младежки дейности и координира тяхното изпълнение;
7. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 6, бр. 79 от 2009 г.) сключва договори с Европейската комисия и с други международни организации и институции за осъществяване на дейности по програми, свързани с младите хора;
8. (предишна т. 4 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 7, бр. 79 от 2009 г.) осъществява контакти и сътрудничи с държавни органи и с неправителствени организации в други държави, както и с международни организации и институции;
9. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 8, бр. 79 от 2009 г.) взаимодейства и сътрудничи с органите на централната власт, с органите на местното самоуправление и с младежките организации в страната за реализирането на младежки програми и проекти;

10. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 9, бр. 79 от 2009 г.) упълномощава процесуален представител;
11. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 10, бр. 79 от 2009 г.) утвърждава длъжностните характеристики на служителите в центъра;
12. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 11, бр. 79 от 2009 г.) утвърждава вътрешни правила за работа на центъра;
13. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 12, бр. 79 от 2009 г.) утвърждава структурата на административните звена и длъжностното разписание на центъра;
14. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 13, бр. 79 от 2009 г.) осъществява правомощията по възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения със служителите на центъра;
15. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 14, бр. 79 от 2009 г.) сключва и прекратява гражданските договори с лица и организации за предоставяне на услуги и за извършване на дейности в изпълнение функциите на центъра;
16. (предишна т. 10 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 15, бр. 79 от 2009 г.) определя селекционни комисии и комисии за приемане на междинни и крайни отчети по одобрените за реализиране младежки проекти;
17. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 16, бр. 79 от 2009 г.) създава работни групи и комисии за изпълнение на задачите на центъра;
18. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 17, бр. 79 от 2009 г.) сключва договори с одобрените за финансиране организации след запознаване с писмените становища на селекционните комисии, финансовите експерти и оценители;
19. (предишна т. 13, изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 18, бр. 79 от 2009 г.) осъществява непосредствено управление на средствата, постъпващи по програмата на Европейския съюз "Младежта в действие" и по други програми, и следи за стриктното и ефективното прилагане на правилата за администрирането им;
20. (предишна т. 14 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 19, бр. 79 от 2009 г.) утвърждава вътрешни правила за администриране на програма "Младежта в действие" и на други международни програми, когато е необходимо;
21. (предишна т. 15 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 20, бр. 79 от 2009 г.) ежегодно до 31 март представя на министъра на образованието, младежта и науката доклад за дейността на центъра;
22. (предишна т. 16 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., предишна т. 21, бр. 79 от 2009 г.) изпълнява и други функции, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет.

(2) Изпълнителният директор съгласувано с министъра на образованието, младежта и науката създава необходимата структура за администриране на международни програми в съответствие с изискванията на Европейската комисия.

(3) В изпълнение на правомощията си изпълнителният директор издава заповеди.

Глава трета **ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА ЦЕНТЪРА**

Чл. 6. Функции на центъра:

1. (доп. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) изпълнява договори с Европейската комисия, с договарящите органи по оперативните програми съгласно [чл. 2 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми](#), съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз (обн., ДВ, бр. 75 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г.) и с други международни организации и институции;

2. (доп. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., изм., бр. 79 от 2009 г.) администрира проекти по програма "Младежта в действие", проекти по оперативните програми, както и по други национални и международни програми, финансирани от държавния бюджет, от Европейския съюз или от други международни организации;

3. взаимодейства с органите на изпълнителната власт и с органите на местното самоуправление във връзка с реализирането на одобрените проекти;

4. (доп. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., бр. 79 от 2009 г.) събира и предоставя информация относно изпълнението на проектите за младежки дейности, финансирани от държавния бюджет, европейските фондове и от оперативните програми;

5. (изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., доп., бр. 79 от 2009 г.) популяризира дейностите по програма "Младежта в действие", както и по други младежки програми, финансирани от държавния бюджет, европейските и оперативните програми.

Чл. 7. Центърът подпомага министъра на образованието, младежта и науката при осъществяване на държавната политика в областта на младежките дейности в Република България, като:

1. разработва становища и участва в подготовката на проекти на нормативни актове, отнасящи се до участието на Република България в международни младежки програми, тяхното насърчаване и подкрепа;

2. (доп. - ДВ, бр. 79 от 2009 г.) участва в изготвянето на годишен доклад за младежта, като предоставя данни и информация относно реализираните проекти и дейности, финансирани по програма "Младежта в действие", програма "Евродеск" и по други национални и международни младежки програми.

Чл. 8. (Доп. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., бр. 79 от 2009 г.) Центърът взаимодейства с органите на изпълнителната власт, с органите на местното самоуправление, с неправителствени организации и с международни организации в областта на подпомагане дейността на младежките организации, кандидатстващи по проекти за младежки дейности, финансирани от държавния бюджет, европейските и оперативните програми, като:

1. поддържа контакти и сътрудничи с централните и териториалните органи на изпълнителната власт и с органите на местното самоуправление при осъществяване на информационно и административно обслужване на младежките организации;
2. поддържа контакти и сътрудничи с Европейската комисия, с държавните органи и с неправителствени организации в други държави, както и с международни организации и институции, чиято дейност е свързана с реализирането на проекти за младежки дейности.

Чл. 9. Центърът осъществява функциите си по насърчаване, привличане и подпомагане дейността на младежките организации, кандидатстващи с проекти, като:

1. организира и подпомага участието на младежи в семинари, обучения и младежки форуми в страната и в чужбина;
2. съдейства на младежките организации, като разработва и издава информационни материали за програмите, ръководства за кандидатстване по програми и други материали;
3. (доп. - ДВ, бр. 79 от 2009 г.) консултира млади хора и младежки организации за реда и начина на кандидатстване по програма "Младежта в действие" и по други национални и международни програми;
4. изготвя становища и оценки по представените проекти за младежки дейности;
5. организира срещи и кампании, включително с международно участие.

Чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., доп., бр. 79 от 2009 г.) Центърът предоставя информация относно възможностите за кандидатстване по програма "Младежта в действие" и по други национални и международни програми, като за целта:

1. (изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., доп., бр. 79 от 2009 г.) води и поддържа за статистически цели информационна система, в която се събират данни за младежки проекти по програма "Младежта в действие", и по други национални и

международни оперативни програми, както и за статута и дейността на младежките организации;

2. (изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) набира и съхранява информация за европейски програми в областта на образованието, обучението, спорта и свободното време на младежта;

3. (изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) набира данни и информация за институциите и организациите, осъществяващи дейности в областите по т. 2;

4. предоставя достъп до бази данни, свързани с политиките на Европейския съюз, по съществуващи програми в рамките на Европейския съюз и по всички теми, свързани с младежта;

5. предоставя информация от информационната система на държавните органи и на други заинтересувани лица, направили мотивирано писмено искане до изпълнителния директор в нормативно установените срокове;

6. изготвя справки и анализира резултатите от изпълнението на проектите в страната;

7. поддържа връзки с обществеността.

Глава четвърта **СТРУКТУРА, СЪСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА ЦЕНТЪРА**

Раздел I **Общи положения**

Чл. 11. (1) Според разпределението на функциите администрацията на центъра е обща и специализирана.

(2) Общата администрация е организирана в дирекция "Административно-правно, финансово и информационно обслужване".

(3) (Доп. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., изм., бр. 79 от 2009 г.) Специализираната администрация е организирана в дирекция "Управление на проекти по европейски и международни младежки програми" и дирекция "Управление на проекти по национални младежки и други донорски програми".

Чл. 12. (1) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) Общата численост на персонала в центъра е 31 щатни бройки.

(2) Числеността на административните звена в организационната структура на центъра е посочена в приложението.

Раздел II

(Изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.)

Звено за вътрешен одит

(Загл. изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.)

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) (1) Звеното за вътрешен одит е на пряко подчинение на изпълнителния директор и осъществява вътрешен одит по [Закона за вътрешния одит в публичния сектор](#).

(2) Звеното по ал. 1 осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в центъра в съответствие с [чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор](#).

(3) Звеното по ал. 1 докладва директно на изпълнителния директор.

(4) Звеното по ал. 1:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на [Закона за вътрешния одит в публичния сектор](#), Стандартите за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на вътрешния одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се утвърждават от изпълнителния директор;

3. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вида и обема на проверките;

4. дава на изпълнителния директор независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от изпълнителния директор;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажименти и постигането на целите;
7. консултира изпълнителния директор по негово искане, като дава съвети, мнение, обучение и др. с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;
8. докладва и обсъжда с изпълнителния директор и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;
9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага изпълнителния директор при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;
10. изготвя и представя на изпълнителния директор и на министъра на образованието, младежта и науката годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с [чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор](#);
11. осигурява повишаването на професионалната квалификация на вътрешните одитори и осъществява контакти с другите звена за вътрешен одит от организациите от публичния сектор с цел обмяна на добри практики.

Раздел III

Обща администрация

Чл. 14. Дирекция "Административно-правно, финансово и информационно обслужване":

1. (изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) подпомага изпълнителния директор и административните звена за осъществяване на правно-нормативната дейност на центъра;
2. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) следи за спазването на нормативните актове, вътрешните правила и трудовата дисциплина;
3. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) осигурява организационната връзка между изпълнителния директор и административните звена, както и между самите административни звена в центъра;
4. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) ръководи, координира и контролира работата с документите, съхраняването и опазването им;

5. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) организира дейността, свързана с предложенията и сигналите, в съответствие с разпоредбите на [Административнопроцесуалния кодекс](#);
6. (предишна т. 2, изм. и доп. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., доп., бр. 79 от 2009 г.) оказва експертна помощ по правните аспекти на администрирането на програма "Младежта в действие", на проекти по оперативните програми и на други национални и международни програми;
7. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., доп., бр. 79 от 2009 г.) разяснява нормативната уредба във връзка с кандидатстване по проекти, финансирани от държавния бюджет, Европейския съюз и от други международни институции;
8. (предишна т. 4 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) осъществява процесуално представителство пред съдилищата;
9. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) изготвя и съгласува проекти на договори, по които центърът е страна, както и други документи, свързани с дейността на центъра;
10. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) подготвя актовете във връзка с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения със служителите в центъра;
11. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) подготвя длъжностното и поименното разписание на администрацията;
12. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) организира провеждането на конкурсните процедури за свободни длъжности в администрацията и атестирането на служителите в центъра;
13. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) приема, регистрира и обработва входящата и изходящата кореспонденция и поддържа архив на центъра;
14. (предишна т. 10, изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) координира и отговаря за финансово-стопанската и счетоводната дейност в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство, както и за материално-техническото осигуряване на центъра;
15. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) разработва методология на финансовата отчетност и изпълнява финансовата политика на центъра;
16. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) отговаря за отчетността на начислена основа по сметките от Сметкоплана на бюджетните предприятия и отчетността на касова основа в съответствие с Единната бюджетна класификация;
17. (предишна т. 13 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) разработва проекта на годишен бюджет на центъра;

18. (предишна т. 14 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) подготвя предложения до министъра на образованието, младежта и науката за бюджета на центъра;
19. (предишна т. 15 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) съставя тримесечни и годишни оборотни ведомости и отчети за касовото изпълнение на бюджета на центъра за предоставяне на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити;
20. (предишна т. 16 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) контролира ефективното и законосъобразното разходване на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване на финансовата дисциплина;
21. (предишна т. 17 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) отговаря за снабдяването, съхраняването, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности и собствеността на центъра;
22. (предишна т. 18 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) поддържа система за финансова отчетност във връзка с всички плащания, извършени или получени от центъра;
23. (предишна т. 19 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) отговаря за информационното осигуряване на центъра;
24. (предишна т. 20 - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) обслужва деловодната дейност на центъра;
25. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) осъществява предварителен контрол за законосъобразност съгласно [чл. 13, ал. 3, т. 5 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор](#);
26. (нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) осъществява проверки и изразява мнение по предложенията за поемане на задължения или за извършване на разходи.

Раздел IV

Специализирана администрация

Чл. 15. Дирекция "Управление на проекти по европейски и международни младежки програми":

1. изпълнява договори с Европейската комисия и с други международни организации;
2. администрира проекти по програма "Младежта в действие", както и по други програми, финансирани от Европейския съюз или от други международни организации;
3. разяснява условията и реда за кандидатстване по проекти, финансирани от Европейския съюз и от други международни институции;
4. поддържа и актуализира информационната система на сключените договори по администрираните от центъра младежки програми и проекти и отчетността по тях;

5. изготвя справки и анализи, експертни оценки и становища по подадените проекти;
6. съдейства на младежките организации за реализиране на одобрените проекти;
7. осъществява контрол по изпълнението на проектите съобразно сключените договори;
8. изготвя отчети и анализи за изпълнението на проектите по програмата "Младежта в действие" и по други международни програми;
9. поддържа контакти и сътрудничи с държавните органи и с неправителствени организации в други държави, както и с международни организации и институции, чиято дейност е свързана с реализиране на младежки проекти;
10. организира семинари, обучения и други прояви на младежи на национално и международно ниво, свързани с осъществяването на младежки дейности.

Чл. 15а. (Нов - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., изм., бр. 79 от 2009 г.)
Дирекция "Управление на проекти по национални младежки и други донорски програми":

1. разработва проекти на национални програми за младежки дейности, осъществява и координира тяхното изпълнение;
2. приема, оценява и координира изпълнението на проектите по програмите за младежки дейности;
3. прилага и следи за спазването на правилата при изпълнението на проекти по оперативните програми и други донорски програми, координира работата и оказва методическа помощ на младежките организации в процеса на подготовка и изпълнение на проекти по оперативните програми и други донорски програми;
4. изготвя справки, анализи, експертни оценки и становища по подадените проекти;
5. поддържа система за финансова отчетност по отношение на всички плащания по текущите договори, както и на получените средства от Европейската комисия;
6. поддържа информационна система за управление и база данни в подкрепа на управлението на проектите;
7. дава указания на крайни бенефициенти за изпълнение на дейности по проектите;
8. осъществява контрол върху изпълнението на проектите;
9. изпълнява договори с договарящите органи по оперативните програми съгласно [чл. 2 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 2007 г.](#) и други донорски програми;
10. осъществява координация със заинтересуваните институции;

11. поддържа контакти и сътрудничи с държавните органи и с неправителствени организации в други държави, както и с международни организации и институции, чиято дейност е свързана с реализирането на младежки проекти;

12. организира семинари, обучения и други прояви, свързани с управлението на младежки проекти.

Раздел V

Организация на работата в центъра

Чл. 16. (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) Организацията на работата на администрацията се осъществява съгласно правилника и утвърдената от изпълнителния директор инструкция за вътрешния документооборот.

Чл. 16а. (Нов - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., изм., бр. 79 от 2009 г.) Директорите на дирекции планират, организират, координират, контролират, отчитат и носят отговорност за дейността и за изпълнението на задачите в съответствие с функционалните характеристики на дирекциите.

Чл. 17. (1) Документите, изпратени до центъра от държавни органи, от юридически или физически лица, се завеждат във входящ регистър, като се отбелязва датата на получаването им.

(2) При завеждане на документите се извършва проверка за наличието на всички приложения, посочени в тях, и се образува служебна преписка.

Чл. 18. (1) Служебните преписки се разпределят от изпълнителния директор с резолюция до съответните ръководители на административните звена. Адресатите на преписките се отбелязват във входящия регистър.

(2) Резолюцията на изпълнителния директор по ал. 1 съдържа указания, срок за изработване, дата и подпис. При възлагане на преписката на повече от един ръководител на административно звено се посочва отговорният от тях.

(3) Ръководителите на административните звена възлагат с резолюция изработването на служебните преписки на определен служител или служители, като в последния случай се определя отговорният от тях.

(4) Служебните преписки се разпределят веднага след постъпването им в центъра.

(5) На молби и жалби, които засягат въпроси от дейността на центъра, се изготвя отговор най-късно в срок 30 дни от получаването им, ако в закон не е установен друг срок. В тези случаи срокът може да бъде удължаван, но с не повече от 15 дни, ако се налага да бъде извършена допълнителна проверка.

Чл. 19. Изходящите материали се съставят в два екземпляра. Вторият екземпляр съдържа инициалите и подписа на служителя, изготвил документа, и на ръководителя на съответното административно звено, като се посочва датата.

Чл. 20. (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) Работното време на служителите в центъра е от 9,00 до 17,30 ч. с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

Чл. 21. Приемното време на изпълнителния директор за изслушване на граждани и представители на организации относно предложения и сигнали се оповестява на общодостъпно място в центъра.

Чл. 22. (Нов - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения държавните служители могат да бъдат награждавани с отличия и награди от изпълнителния директор.

(2) Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на държавния служител.

(3) Предложения за награждаване могат да правят директорите на дирекции до изпълнителния директор.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

(Нова - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.)

§ 1. (Нов - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) (1) Навсякъде в текста, с изключение на наименованието на Националния център и на наименованието на дирекция "Управление на проекти по европейски и международни младежки програми", след думите "младежки" и "младежките" се добавят съответно "и спортни" и "и спортните".

(2) Навсякъде в текста думите "директор", "директора" и "директорът" се заменят съответно с "изпълнителен директор", "изпълнителния директор" и "изпълнителният директор".

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 2. (Предишен параграф единствен - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г.) Правилникът се приема на основание [чл. 60 от Закона за администрацията](#).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Постановление № 195 на Министерския съвет от 6 август 2009 г. за закриване на Държавната агенция за младежта и спорта и за приемане на [Устройствен правилник на Министерството на физическото възпитание и спорта](#)

(ДВ, бр. 64 от 2009 г., в сила от 5.08.2009 г.)

.....

§ 5. В Устройствения правилник на Националния център "Европейски младежки програми и инициативи", приет с Постановление № 99 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 38 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 58 от 2008 г.), навсякъде думите "председателя на Държавната агенция за младежта и спорта" се заменят с "министъра на образованието, младежта и науката".

.....

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 231 на Министерския съвет от 25 септември 2009 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет](#)

(ДВ, бр. 79 от 2009 г.)

.....

§ 4. В Устройствения правилник на Националния център "Европейски младежки програми и инициативи", приет с Постановление № 99 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 38 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 58 от 2008 г. и бр. 64 от 2009 г.), се правят следните изменения и допълнения:

.....

14. Навсякъде в правилника думите "и спортни" и "и спортните" се заличават.

.....

към [чл. 12, ал. 2](#)

(Изм. - ДВ, бр. 58 от 2008 г., в сила от 27.06.2008 г., бр. 79 от 2009 г.)

Численост на персонала на Националния център "Европейски младежки програми и инициативи" - 31 щатни бройки

Изпълнителен директор	1
Звено за вътрешен одит	2
Обща администрация	8
в т.ч.	
дирекция "Административно-правно, финансово и информационно обслужване"	8
Специализирана администрация	20
в т.ч.	
дирекция "Управление на проекти по европейски и международни младежки програми"	13
дирекция "Управление на проекти по национални младежки и други донорски програми"	7